

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1177700009563 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2024 за ГРН 2247713908176



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей

Автономной некоммерческой организации «Национальный
Центр развития государственно-частного партнерства»

протокол от «20» декабря 2024 года № ПРТК-ЦГЧП-2024-11

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА»

(редакция № 6)

Москва, 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Национальный Центр развития государственно-частного партнерства» (далее – «Организация») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях стимулирования привлечения частных инвестиций, развития и повышения эффективности практики применения механизмов государственно-частного партнерства (далее также – «ГЧП») при реализации инвестиционных проектов в транспортной, коммунальной, социальной, энергетической, информационной, промышленной, сельскохозяйственной и иной социально-значимой инфраструктуре на территории Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Национальный Центр развития государственно-частного партнерства».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Национальный Центр ГЧП».

1.4. Наименование Организации на английском языке: ANO «National Center for PPP».

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.7. Организация создается без ограничения срока.

1.8. Организация создана и действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – «Федеральный закон «О некоммерческих организациях»»), иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, а также настоящего устава (далее – «Устав»).

1.9. Требования настоящего Устава, а также иных положений, принятых в Организации в установленном порядке, обязательны для исполнения всеми органами управления Организации и её учредителями.

1.10. Организация имеет круглую печать.

1.11. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.12. Учредителями Организации могут являться полностью дееспособные граждане и юридические лица всех форм собственности, разделяющие цели её деятельности и отвечающие требованиям, которые установлены Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Организации, и иным принятым в Организации в установленном порядке требованиям.

1.13. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация мероприятий, направленных на формирование условий для привлечения частных инвестиций в

создание, развитие и модернизацию транспортной, коммунальной, социальной, энергетической, информационной, промышленной, сельскохозяйственной и иной социально-значимой инфраструктуры на территории Российской Федерации с использованием механизмов государственно-частного партнерства, а также направленных на стимулирование развития механизмов ГЧП в Российской Федерации.

2.2. Целями деятельности Организации являются:

- 2.2.1. создание и обеспечение функционирования независимой экспертной площадки для формирования и продвижения сбалансированной политики по вопросам стимулирования привлечения частных инвестиций в развитие инфраструктуры и применения механизмов ГЧП;
- 2.2.2. содействие увеличению числа качественных и инвестиционно-привлекательных инфраструктурных проектов на территории Российской Федерации, а также создание и развитие национального механизма сертификации зданий и содействие применению подходов устойчивого развития в сфере проектирования, строительства и эксплуатации зданий;
- 2.2.3. содействие органам государственной власти и местного самоуправления в формировании необходимой институциональной среды и эффективной системы для управления проектами ГЧП;
- 2.2.4. содействие в осуществлении отбора, организации финансирования и тиражирования успешных практик применения механизмов ГЧП на территории Российской Федерации, содействие снижению рисков реализации инфраструктурных проектов;
- 2.2.5. привлечение международных финансовых организаций и банков развития к запуску и реализации инфраструктурных проектов в Российской Федерации;
- 2.2.6. содействие информационной открытости рынка инвестиционных проектов в инфраструктурных отраслях;
- 2.2.7. координация деятельности участников проектов ГЧП, в том числе публично-правовых образований, представителей инвесторов, кредитных и иных финансовых организаций, экспертного, профессионального, научного сообщества, а также иных юридических и физических лиц, заинтересованных в реализации проектов ГЧП, в процессе инициирования, подготовки, реализации проектов ГЧП, а также дальнейшей эксплуатации созданных объектов;
- 2.2.8. оказание консультационной, методологической, организационной, информационно-методической, технической, правовой и иной поддержки при инициировании и реализации инфраструктурных проектов с привлечением частных инвестиций в Российской Федерации;
- 2.2.9. выработка и продвижение предложений по устранению необоснованных административных барьеров для осуществления инвестиционной и иной хозяйственной деятельности при реализации (подготовке к реализации) инфраструктурных проектов;
- 2.2.10. проведение оценки регулирующего воздействия принимаемых нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации на условия ведения хозяйственной деятельности;
- 2.2.11. проведение независимой оценки (экспертизы) инфраструктурных

- проектов, предполагающих привлечение частных инвестиций, на предмет их эффективности, целесообразности реализации, соответствия требованиям законодательства;
- 2.2.12. проведение финансово-инвестиционного аудита и оценки эффективности инвестиционных проектов в инфраструктурных отраслях, а также определения их сравнительного преимущества в интересах органов государственной власти;
- 2.2.13. проведение научно-исследовательских работ по вопросам инфраструктурного развития и применения механизмов ГЧП;
- 2.2.14. разработка и издание методической, научно-исследовательской, информационно-справочной и иной литературы по вопросам инфраструктурного развития, ГЧП и инвестиционной деятельности, в том числе аналитических материалов, касающихся судебной практики реализации инфраструктурных проектов с использованием частных инвестиций;
- 2.2.15. деятельность в области образования, организация проведения и проведение образовательных мероприятий, направленных на повышение уровня компетентности в сфере привлечения частных инвестиций в инфраструктуру;
- 2.2.16. организация и проведение форумов, конференций, семинаров и иных мероприятий, направленных на популяризацию экономических и правовых знаний в сфере ГЧП, широкого информирования об основных аспектах развития ГЧП, социально-значимой инфраструктуры;
- 2.2.17. создание условий для внедрения лучших зарубежных практик инфраструктурного развития и применения механизмов ГЧП в Российской Федерации;
- 2.2.18. содействие внедрению и совершенствованию различных форм и механизмов государственно-частного партнерства в Российской Федерации, в том числе с учетом лучших зарубежных практик;
- 2.2.19. консультирование в сфере городского развития, в том числе консультирование по управлению проектами, содействие экономическому развитию и повышению качества жизни в городах;
- 2.2.20. создание информационных систем, цифровых сервисов, платформенных решений, направленных на стимулирование привлечения частных инвестиций в экономику Российской Федерации.
- 2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, указанных в п. 2.2 Устава, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, а также создавать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвовать в них.
- 2.4. Учредители Организации пользуются её услугами на равных условиях с другими лицами.
- 2.5. В интересах достижения своих целей Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.
- 2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬНЫЕ, ЭКСПЕРТНЫЕ И СОВЕЩАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Органами управления Организации являются:

3.2.1. Общее собрание учредителей Организации (далее – «Общее собрание учредителей»);

3.2.2. Правление Организации (далее – «Правление»);

3.2.3. Генеральный директор Организации (далее – «Генеральный директор»).

3.3. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации является ревизионная комиссия Организации (далее – «Ревизионная комиссия»).

3.4. Для обеспечения реализации целей, определенных настоящим Уставом, Организация вправе образовывать экспертные и совещательные органы в порядке, не противоречащем законодательству и установленном соответствующим локальным актом Организации.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Общее собрание учредителей является высшим органом управления Организации. Порядок деятельности Общего собрания учредителей устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, положением об Общем собрании учредителей, которое утверждается Общим собранием учредителей.

4.2. Основной функцией Общего собрания учредителей является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся следующие вопросы:

4.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

4.3.2. утверждение, изменение Устава Организации;

4.3.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава её учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами, принятие решения об исключении лица из состава учредителей Организации в случаях, предусмотренных законодательством;

4.3.4. принятие решения о приеме в состав учредителей Организации;

4.3.5. образование Правления, утверждение количественного и персонального состава Правления, внесение изменений в его состав, досрочное прекращение полномочий Правления, избрание и прекращение полномочий отдельных членов Правления;

4.3.6. избрание Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;

4.3.7. определение лица, уполномоченного заключить трудовой договор с Генеральным директором и дополнительные соглашения к нему по итогам утверждения существенных условий трудового договора (дополнительных соглашений к трудовому договору об изменении таких существенных условий) Правлением;

4.3.8. избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение её

полномочий;

- 4.3.9. утверждение положений, определяющих порядок формирования (избрания, утверждения), деятельности и иные вопросы функционирования Общего собрания учредителей, Правления, Ревизионной комиссии;
- 4.3.10. принятие решений о создании или ликвидации Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах (а именно о приобретении или отчуждении Организацией долей, акций или иных прав участия (членства) в других юридических лицах), о создании филиалов, об открытии представительств и о закрытии обособленных подразделений Организации;
- 4.3.11. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 4.3.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации и согласование стоимости услуг аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 4.3.13. одобрение сделок, совершение которых влечет конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в случаях, установленных пп. 5.5.14 настоящего Устава.

4.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

4.5. Общее собрание учредителей рассматривает и принимает решения также по иным вопросам, кроме указанных в пп. 4.3.1 – пп. 4.3.13 Устава, в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.6. Общее собрание учредителей проходит по мере необходимости. Созыв и работу Общего собрания учредителей организует Правление в порядке, установленном положением об Общем собрании учредителей, если иное не предусмотрено Уставом и (или) положением об Общем собрании учредителей.

4.7. Норма представительства на Общем собрании учредителей от каждого учредителя Организации – один человек. Срок полномочий Общего собрания учредителей – бессрочно.

4.8. Каждый учредитель Организации при голосовании на Общем собрании учредителей имеет один голос.

4.9. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей Организации.

4.10. Решения Общего собрания учредителей по вопросам, которые относятся к исключительной компетенции, указанным в пп. 4.3.2, пп. 4.3.4, пп. 4.3.6, пп. 4.3.8, пп. 4.3.10, пп. 4.3.11, пп. 4.3.12 Устава, принимаются единогласно.

4.11. Решение Общего собрания учредителей по вопросам, которые относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, за исключением вопросов, указанных в п. 4.10 Устава, а также по иным вопросам в соответствии с п. 4.5 Устава, принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на Общем собрании учредителей, имеющих право голоса по соответствующему вопросу (не являющихся заинтересованными в совершении сделки или подконтрольными лицам, заинтересованным в ее совершении), а в случае, если решение принимается путем заочного голосования – большинством голосов в 2/3

от числа учредителей, направивших к дате окончания срока заочного голосования надлежащим образом заполненные бюллетени.

4.12. Порядок проведения Общего собрания учредителей, порядок принятия решений на Общем собрании учредителей, требования к протоколу, за исключением проведения заочного голосования (опросным путем), определяются положением об Общем собрании учредителей.

4.13. Решения Общего собрания учредителей могут приниматься на заседании (в очной форме), без проведения заседания (в форме заочного голосования (опросным путем). При принятии решений Общего собрания учредителей на заседании голосование на заседании может совмещаться с заочным голосованием (в смешанной (очно-заочной) форме).

Решение Общего собрания учредителей может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пп. 4.3.1, пп. 4.3.2, пп. 4.3.3, пп. 4.3.4, пп. 4.3.5, пп. 4.3.6, пп. 4.3.8, пп. 4.3.10, пп. 4.3.11, пп. 4.3.12 Устава.

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Члены Общего собрания учредителей могут участвовать в заседаниях дистанционно (в т.ч. без определения места проведения заседания и возможности присутствия в таком месте) с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. К таким системам, в частности, относится программное обеспечение, обеспечивающее возможность видео-конференц-связи.

4.14. В срок, не позднее пяти рабочих дней до даты проведения Общего собрания учредителей в форме заочного голосования (опросным путем), Генеральный директор или Председатель Правления направляет в адрес учредителей:

1) извещение о проведении Общего собрания учредителей, включающее сведения о форме собрания, дате, времени и месте проведения, информацию о сроках начала и окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема подписанного заполненного бюллетеня для голосования с итогами голосования, информацию о возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в соответствии с локальными актами Организации, обязательность сообщения всем учредителям измененной повестки дня до начала голосования;

2) проект повестки дня и проекты решений по вопросам повестки дня;

3) бюллетень для голосования;

4) информацию о способе направления бюллетеней для голосования;

5) пояснительные записки по вопросам повестки дня и иные информационные материалы.

4.15. Ознакомление учредителей Организации с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению Общего собрания учредителей путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется путем направления материалов и информации каждому учредителю вместе с уведомлением, указанным в п. 4.14 Устава.

4.16. Документы, указанные в п. 4.14 Устава, направляются заказным письмом, экспресс-почтой, курьером под расписку, по электронным каналам связи (в том числе по электронной почте), лично под расписку в получении или в ином порядке с

обеспечением получения документов в максимально короткие сроки.

4.17. Решения общего собрания учредителей оформляются протоколом в установленном законодательством порядке, составляемым в срок, предусмотренный положением об общем собрании учредителей.

4.18. Протокол заседания общего собрания учредителей (за исключением общего собрания учредителей, проводимого в форме заочного голосования) подписывается председателем общего собрания учредителей и секретарем общего собрания учредителей, избираемыми на каждом общем собрании простым большинством голосов присутствующих на общем собрании учредителей.

Протокол общего собрания учредителей, проводимого в форме заочного голосования, подписывается лицом(ами), проводившим(и) подсчет голосов или зафиксировавшим(и) результат подсчета голосов.

4.19. В случае если созыв общего собрания осуществляется Генеральным директором, документы, указанные в п. 4.14 Устава, направляются также в адрес Председателя Правления. В случае несогласия Председателя Правления с направленными документами и (или) с необходимостью созыва общего собрания учредителей, проведения заочного голосования, Председатель Правления сообщает об этом Генеральному директору с указанием причин такого несогласия в течение одного календарного дня с момента направления Председателю Правления документов, указанных в п. 4.14 Устава. В таком случае созыв общего собрания учредителей и все связанные с этим действия осуществляются Председателем Правления.

4.20. Ответственность за хранение протоколов общего собрания учредителей возлагается на Генерального директора.

5. ПРАВЛЕНИЕ

5.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим текущее руководство деятельностью Организации в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом.

5.2. Порядок деятельности Правления устанавливается положением о Правлении, которое утверждается общим собранием учредителей.

5.3. Правление подотчетно общему собранию учредителей.

5.4. Количественный и персональный состав Правления утверждается сроком на три года общим собранием учредителей.

5.5. Правление:

5.5.1. созывает общее собрание учредителей на его очередные и внеочередные заседания (если иное не установлено настоящим Уставом и (или) положением об общем собрании учредителей), предлагает повестку дня, место и время проведения, обеспечивает их подготовку и контролирует выполнение принятых решений;

5.5.2. утверждает, дополняет и изменяет внутренние нормативные документы Организации, утверждение которых отнесено к компетенции Правления;

5.5.3. предлагает общему собранию учредителей кандидатуры для избрания членов Правления и Генерального директора;

5.5.4. утверждает существенные условия трудового договора Генерального директора, а также дополнительные соглашения к трудовому договору об изменении таких существенных условий;

5.5.5. принимает решения о премировании Генерального директора;

- 5.5.6. утверждает годовой отчет (если его оформление и утверждение для Организации предусмотрено действующим законодательством) и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации;
- 5.5.7. утверждает смету поступлений и расходов Организации и вносит в нее изменения, утверждает отчеты об исполнении сметы поступлений и расходов;
- 5.5.8. контролирует деятельность Генерального директора;
- 5.5.9. принимает решения о согласии на совершение Организацией крупных сделок;
- 5.5.10. утверждает концепцию (стратегию) развития, перспективный план деятельности Организации, а также принимает участие в их разработке, рассматривает отчеты о ходе реализации концепции (стратегии) развития;
- 5.5.11. утверждает положение о добровольных имущественных взносах учредителей Организации, которое устанавливает, в том числе, порядок их осуществления;
- 5.5.12. утверждает внутренний нормативный документ Организации, определяющий закупку товаров, работ и услуг;
- 5.5.13. осуществляет предварительное одобрение сделок, связанных с распоряжением исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, входящие в состав платформы «Росинфра», принадлежащей Организации на праве совместного правообладания, а также осуществляет предварительное одобрение сделок, связанных с отчуждением исключительных прав на иные результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие Организации;
- 5.5.14. осуществляет одобрение сделок, совершение которых влечет конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях». При отсутствии кворума в связи с наличием заинтересованности нескольких членов Правления, Правление рассматривает вопрос и выносит его на рассмотрение Общего собрания учредителей Организации, при этом Правление в своем решении дает рекомендацию (одобрить или не одобрить сделку, совершение которой влечет конфликт интересов заинтересованных лиц), сформированную с учетом мнений членов Правления по вопросу повестки дня, включая заинтересованных членов Правления;
- 5.5.15. принимает решения о согласии на осуществление Организацией благотворительных пожертвований или спонсорской поддержки, осуществляет одобрение договоров займа, по которым Организация является займодавцем;
- 5.5.16. утверждает внутренний нормативный документ Организации, определяющий систему оплаты труда и мотивации работников Организации;
- 5.5.17. утверждает внутренний нормативный документ Организации, определяющий нормы положенности для работников Организации;
- 5.5.18. утверждает диапазоны должностных окладов работников Организации;
- 5.5.19. создает (ликвидирует) экспертные и совещательные органы Организации, определяет их количественный и персональный состав и утверждает

положения, определяющие порядок их деятельности;

5.5.20. утверждает ключевые показатели результативности, отчет об их исполнении, методики (порядок) их расчета и целевых значений;

5.5.21. осуществляет другие функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.6. Правление избирает из своего состава Председателя, который отвечает за организацию и проведение заседаний Правления. Срок полномочий Председателя Правления равен сроку его полномочий в качестве члена Правления, установленному настоящим Уставом, с правом избрания на новый срок. Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Организации, не может занимать должность Председателя Правления.

5.7. Председатель Правления:

5.7.1. организует работу Правления;

5.7.2. председательствует на заседаниях Правления;

5.7.3. вправе запрашивать у Генерального директора документы, необходимые для осуществления Правлением своих функций, в том числе относящихся к вопросам финансовой и хозяйственной деятельности Организации.

5.8. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

5.9. Решения Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Правления, не имеющих конфликта интересов в соответствии с п. 11.2, п. 11.3 настоящего Устава. Каждый член Правления имеет один голос.

5.10. На основании решения Общего собрания учредителей, принятого в соответствии с настоящим Уставом, полномочия любого члена Правления могут быть прекращены досрочно.

5.11. Протоколы заседаний Правления подписываются Председателем Правления и секретарем заседания, который избирается на каждом заседании простым большинством голосов от присутствующих на заседании Правления, за исключением собраний Правления, проводимых в форме заочного голосования. Протокол собрания Правления, проводимого в виде заочного голосования, подписывается лицом(ами), проводившим(и) подсчет голосов или зафиксировавшим(и) результат подсчета голосов.

5.12. Ответственность за хранение протоколов заседаний Правления несет Генеральный директор.

6. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

6.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Организации, руководит текущей деятельностью Организации и действует в целях осуществления организационных и исполнительных функций, связанных с разработкой и реализацией принятых органами управления Организации решений.

6.2. Генеральный директор избирается Общим собранием учредителей сроком на три года.

6.3. Генеральный директор:

6.3.1. подотчетен Общему собранию учредителей и Правлению, отвечает за состояние дел Организации;

6.3.2. без доверенности действует от имени Организации по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Организации, представляет её во

всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- 6.3.3. в пределах своей компетенции принимает решения, подписывает документы и издает приказы по вопросам деятельности Организации, обязательные для всех работников Организации;
- 6.3.4. от имени Организации реализует права Организации как участника, акционера или учредителя в отношении юридических лиц, в которых Организация является участником, акционером или учредителем (за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции других органов управления Организацией), в том числе принимает решения, связанные с управлением от имени Организации другими юридическими лицами в качестве участника, акционера или учредителя;
- 6.3.5. привлекает для осуществления уставной деятельности Организации дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 6.3.6. представляет на утверждение Правлению смету поступлений и расходов Организации и отчеты об исполнении сметы поступлений и расходов Организации;
- 6.3.7. распоряжается в пределах утвержденной сметы расходов средствами Организации, заключает сделки в пределах своей компетенции, выдает доверенности, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, распоряжается имуществом Организации (с учетом ограничений, установленных законодательством и настоящим Уставом), открывает и закрывает счета в банках;
- 6.3.8. несет ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с её уставными целями;
- 6.3.9. утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает трудовые договоры, утверждает должностные обязанности работников Организации в соответствии со штатным расписанием;
- 6.3.10. предлагает на утверждение Правлению проект внутреннего нормативного документа Организации, определяющего систему оплаты труда и мотивации работников Организации;
- 6.3.11. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- 6.3.12. предлагает для утверждения Правлением кандидатуры членов экспертных и совещательных органов Организации;
- 6.3.13. организует подготовку и проведение заседаний экспертных и совещательных органов Организации;
- 6.3.14. представляет на утверждение Правлению годовой отчет (если его оформление и утверждение для Организации предусмотрено действующим законодательством) и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации;
- 6.3.15. принимает решение об изменении местоположения и (или) юридического адреса Организации (в пределах места нахождения, установленного Уставом);
- 6.3.16. решает иные вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей или Правления.

6.4. Генеральный директор вправе по собственной инициативе созвать Общее собрание учредителей или заседание Правления в соответствии с настоящим Уставом и (или) положением об Общем собрании учредителей и (или) положением о Правлении.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Общим собранием учредителей избирается Ревизионная комиссия. Членами Ревизионной комиссии не могут быть члены Правления и Генеральный директор. Выбытие отдельных представителей учредителей из состава членов Ревизионной комиссии, а также избрание в её состав новых представителей учредителей не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей Ревизионной комиссии. Для организации работы Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя Ревизионной Комиссии.

7.2. Ревизионная комиссия:

- 7.2.1. осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации, в том числе расходования денежных средств и материальных ценностей;
- 7.2.2. проводит проверку годового отчета (если его оформление и утверждение для Организации предусмотрено действующим законодательством) и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации перед их утверждением Правлением;
- 7.2.3. вправе в любое время проводить проверки и иметь доступ ко всей финансово-хозяйственной документации, касающейся деятельности Организации;
- 7.2.4. вправе требовать от Генерального директора, а также работников Организации необходимых пояснений в устной или письменной форме;
- 7.2.5. имеет право созыва внеочередного заседания Правления и Общего собрания учредителей;
- 7.2.6. составляет заключения по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, в которых должны содержаться:
 - 1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Организации;
 - 2) информация о фактах нарушения установленного правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Порядок деятельности Ревизионной комиссии, её количественный состав, срок, на который избирается состав Ревизионной комиссии, и иные вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются положением о Ревизионной комиссии, которое утверждается Общим собранием учредителей.

7.4. Членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный директор.

8.4. Организация хранит следующие документы:

- 8.4.1. Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- 8.4.2. документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на её балансе;
- 8.4.3. внутренние документы и локальные акты Организации;
- 8.4.4. положения о филиалах или представительствах Организации;
- 8.4.5. годовые отчеты;
- 8.4.6. документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- 8.4.7. протоколы заседаний Общего собрания учредителей, заседаний Правления, Ревизионной комиссии, экспертных и совещательных органов Организации;
- 8.4.8. заключения Ревизионной комиссии, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 8.4.9. иные документы, предусмотренные законодательством, а также локальными актами Организации.

9. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Имущество Организации используется для достижения целей деятельности Организации.

9.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество, переданное Организации её учредителями (учредителем), является собственностью Организации.

9.5. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- 9.5.1. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 9.5.2. выручка от выполнения работ и оказания услуг;
- 9.5.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

9.5.4. доходы, получаемые от собственности Организации;

9.5.5. другие не запрещенные законом поступления.

9.6. Рекомендуемый размер добровольных имущественных взносов учредителей Организации определяется решением Правления.

9.7. Учредители Организации могут в индивидуальном порядке принять решение о внесении добровольного взноса в имущество Организации. Добровольные взносы в имущество Организации могут быть сделаны также третьими лицами в соответствии с действующим законодательством. Сроки и размер внесения добровольных взносов определяются лицами, желающими внести взнос.

9.8. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

10. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

10.1. Крупной сделкой для Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает двадцать миллионов рублей.

10.2. В случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки, крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Общего собрания учредителей Организации в порядке, предусмотренном Уставом.

11. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

11.1. При конфликте интересов заинтересованные лица руководствуются положениями Федерального закона «О некоммерческих организациях», настоящего Устава и локальных актов Организации.

11.2. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, такое заинтересованное лицо, входящее в состав коллегиальных органов управления Организацией (Общее собрание учредителей, Правление), или лицо, подконтрольное лицу, заинтересованному в совершении сделки (в том числе являющееся подчиненным заинтересованного лица в рамках трудовых правоотношений), не вправе голосовать по вопросам одобрения сделок, совершение которых влечет конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации, в дополнение к иным обязанностям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и голос каждого такого лица не учитывается при определении результатов голосования.

11.3. Член Правления, одновременно являющийся работником Организации, не вправе голосовать по вопросам, предусмотренным пп. 5.5.4, пп. 5.5.5, пп. 5.5.6, пп. 5.5.7, пп. 5.5.8, пп. 5.5.12, пп. 5.5.16, пп. 5.5.17, и пп. 5.5.18, пп. 5.5.20 Устава, в случае если эти вопросы затрагивают интересы такого лица.

12. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

12.1. Исключение из состава учредителей Организации по решению Общего собрания учредителей в случаях, установленных законодательством, физического лица или юридического лица осуществляется путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц в

территориальный орган уполномоченного органа с одновременным приложением соответствующего решения Общего собрания, а в случае признания физического лица недееспособным или безвестно отсутствующим - также копии вступившего в законную силу соответствующего решения суда.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация может быть ликвидирована или реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителями.

13.3. Организация может быть ликвидирована добровольно на основании и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации, исполнительные органы Организации прекращают свою деятельность.

13.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архивы согласно действующему законодательству. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

13.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием учредителей.

13.8. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-12-28 13:47:34
Сертификат:	197780577792801978827308139312204221944
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2024-10-16 по 2026-01-09